



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'AGATA BOLOGNESE
Via 2 Agosto 1980, n.°15/A- 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)
Telefono 051/6828455 - Fax 051/6872126
Codice Univoco Ufficio:UF6TW4- C.F. 80073990378 - Codice Meccanografico:BOIC859006
email: boic859006@pec.istruzione.it- boic859006@istruzione.it- segreteria@icsantagatabolognese.edu.it
Sito web: www.icsantagatabolognese.edu.it

La scuola si fa in cloud

LINEE GUIDA docenti

modificate e integrate a.s. 2020/21

per la didattica online, la comunicazione e le riunioni via web,

in tempi di emergenza Coronavirus

Premessa

Le attuali condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano ad attuare la Didattica Digitale Integrata (DDI). Ci troviamo nuovamente in un momento di grande incertezza, che non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. Diventa importante affrontare la situazione con la massima serenità, attivando tutti gli strumenti a disposizione della scuola, che sono stati perfezionati e implementati durante lo scorso anno scolastico. L'alternativa all'e-learning sarebbe non poter garantire la formazione e non mantenere un rapporto con i nostri alunni, tanto più importante in un momento di crisi. Riteniamo, pertanto, fondamentale far tesoro delle esperienze di qualità già sperimentate, per rendere questa esperienza funzionale alla necessità di dare continuità al rapporto educativo con gli alunni anche online, così come accade quotidianamente già in molti atenei e scuole internazionali. In questo passaggio occorre, però, ricordare che la scuola è uno spazio educativo, prima che formativo. Al centro del processo si collocano l'interazione tra insegnamento-apprendimento e la relazione tra docente e alunno, il loro dialogo continuo, l'ascolto reciproco e il feedback.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventano a questo punto indispensabili, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che possono risultare utili anche in tempi di normalità.

La DDI favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione, in quanto in un momento di emergenza, l'attenzione a non interrompere il percorso educativo con tutti gli alunni, nessuno escluso, è fondamentale.

In questo fascicolo, si è cercato di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online che già sono presenti nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli studenti e delle famiglie e che, ci auguriamo, possano diventare prassi.

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza



In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli alunni e le famiglie.

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutto il personale;

- il sito [www.http://www.icsantagatabolognese.edu.it](http://www.icsantagatabolognese.edu.it) ;
- il **Registro Elettronico e la Segreteria Digitale**.

Credenziali, modalità d'uso e accesso

Dall'inizio dell'anno scolastico tutto il personale e gli studenti dell'istituto sono dotati di account **Google** formato da cognome.nome@icsantagatabolognese.edu.it . Sono stati creati anche account Google per i Rappresentanti dei genitori e qualche esperto esterno, per la durata del progetto da realizzare.

Essi sono la “chiave” per accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma cloud. **Google Workspace for Education** consente di attivare ogni forma di interazione scuola-famiglia, dalle comunicazioni alla didattica online.

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni di ogni ordine e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro Elettronico Spaggiari CLASSEVIVA**. **Per le famiglie è consigliabile scaricare l'app**. Il Registro Elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e gli alunni.

Tramite la **Segreteria Digitale**, invece, vengono inviate dal Dirigente Scolastico le comunicazioni alle famiglie e al personale.

In merito all'utilizzo degli account istituzionali, non è consentito in alcun modo utilizzare il proprio per comunicare o scambiare materiali con indirizzi di posta elettronica esterni al dominio istituzionale.

Inoltre, è opportuno condividere con il Team digitale qualsiasi forma di iniziativa rivolta all'utenza, che riguardi tale ambito.



Può essere che qualche alunno (o qualche famiglia) sia impossibilitato a collegarsi ad internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali. In questo

caso, nello spirito di comunità che caratterizza la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco.

La proposta didattica



In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di andare a scuola:

- i docenti hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
- gli alunni (o le loro famiglie) hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporre gli elaborati alla valutazione degli insegnanti;
- le famiglie devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, senza mai perdere il contatto con la scuola.

Le piattaforme e gli strumenti sono definiti più avanti.

Quando?

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è quello di predisporre lezioni attraverso la pratica della didattica a distanza, anche utilizzando la modalità dei webinar, oppure fornendo indicazioni agli alunni sul lavoro da fare e sulle modalità e le tempistiche della restituzione in agenda del registro elettronico o tramite le applicazioni delle G-Suite.

Agli studenti di scuola Secondaria di I Grado viene richiesto di controllare il proprio account, il registro e la piattaforma Classroom, come da indicazioni dei singoli docenti.

Come?



L'Istituto è dotato:

1. della piattaforma **Google Workspace for Education**, che consente di attivare e utilizzare i seguenti **servizi principali**, che costituiscono il cuore dell'offerta formativa di Google per le scuole. I servizi principali sono:
 - **Calendar**: si tratta di un'agenda sulla quale inserire degli eventi. Può essere utilizzato come agenda personale (calendario privato), come agenda di un'organizzazione (calendario pubblico) o come agenda di una risorsa (ad esempio un'aula o un campo da tennis).
 - **Drive**: è un servizio web, in ambiente cloud computing (come l'archiviazione, l'elaborazione o la trasmissione dati), di memorizzazione e sincronizzazione online.
 - **Gmail**: è un servizio gratuito di posta elettronica fornito da Google.
 - **Documenti**: include uno strumento di appunti Web che consente agli utenti di copiare e incollare del contenuto tra Documenti, Fogli, Presentazioni e Disegni. ... La copia online viene aggiornata automaticamente a ogni salvataggio.
 - **Fogli**: è un'applicazione per fogli di lavoro online che consente di creare e formattare fogli di lavoro e lavorare con altre persone.
 - **Keep**: serve per prendere delle note. Tutto ciò che si scrive, si registra o si disegna all'interno di questa app gratuita rimane nel proprio account Google. Ad esempio, un qualsiasi appunto sul telefono Android composto con Keep lo si ritroverà anche su PC, o viceversa.
 - **Presentazioni**: è un'applicazione per presentazioni online che consente di creare e formattare presentazioni e lavorare con altre persone.
 - **Jamboard**: è una linea di lavagna interattiva strumento progettato per il cross-piattaforma di collaborazione sviluppato da Google come parte della Suite G di famiglia.
 - **Vault**: è un componente aggiuntivo di G Suite che consente di conservare, cercare ed esportare le email e le chat dell'azienda per rispettare i requisiti di conformità ed eDiscovery.
 - **Classroom**: è una classe virtuale, che permette la creazione e la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti e la restituzione da parte degli alunni all'insegnante. L'insegnante può anche creare delle griglie di valutazione ad hoc per didattica a distanza.
 - Tutte le app online per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, **Google Sites**.
 - **Moduli**: crea form online, che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza.
 - **Google Meet**: permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone. **Questo strumento è utilizzato per le riunioni collegiali tra Dirigente Scolastico e insegnanti della scuola, tra insegnanti, tra insegnanti e alunni, tra Dirigente Scolastico e personale ATA; per i colloqui scuola/famiglia; per i colloqui scuola/enti esterni.**

L'utilizzo di Google Meet è disciplinato da un Regolamento che si allega.

I servizi aggiuntivi sono pensati per gli utenti consumer, ma possono anche essere utilizzati per scopi didattici con account G Suite for Education, previo consenso dell'amministratore di dominio dell'istituzione scolastica.

Il nostro istituto mette a disposizione:

Youtube è una piattaforma web 2.0 che consente la condivisione e visualizzazione in rete di contenuti multimediali (*video sharing*): sul sito è possibile vedere videoclip, trailer, cortometraggi, notizie, live streaming, slideshow e altri contenuti come video blog, brevi video originali, video didattici e altro ancora, con gli utenti che possono anche votare, aggiungere ai preferiti, segnalare e commentare i video.

Google Maps è un servizio internet geografico che consente la ricerca e la visualizzazione di carte geografiche di buona parte della Terra.

Google Earth è un software che genera immagini virtuali della Terra utilizzando immagini satellitari ottenute dal telerilevamento terrestre, fotografie aeree e dati topografici memorizzati in una piattaforma GIS.

Texthelp contiene (read&write)

Read&write: è un'estensione per Chrome che offre funzionalità di supporto alla lettura (lettura automatica del testo a schermo) e alla scrittura

Estensioni:

Supermappex Anastasis: SuperMappeX è il nuovo **strumento online** per creare mappe multimediali in classe e a casa per una **didattica inclusiva** e collaborativa.

mBlock: È usato per programmare non solo mBot, ma anche altri dispositivi di Makeblock (come la scheda Orion) e diverse versioni di Arduino ed è utilizzato solo per il Corso Eipass

Quali metodologie?

Le metodologie utilizzate sono finalizzate ad una didattica per competenze, in cui l'alunno fruisce, agisce e produce, secondo le più che mai sempre attuali teorie dell'attivismo pedagogico e delle neuroscienze.

Flipped Classroom: la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial, che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli alunni possono fruire in autonomia o con l'aiuto delle famiglie, per i più piccoli. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline.

Consegna di report ed esercizi da inviare su Classroom

Nella versione semplificata, i docenti forniscono schede, paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli alunni (o le famiglie) caricano su Classroom o gli screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

I compiti e i materiali dovranno essere assegnati in orario di servizio dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dal lunedì al venerdì. (non oltre, nel rispetto del diritto alla disconnessione).

Pertanto **è consigliabile utilizzare la funzione “Programma” di Classroom.**

Quanto sopra è valido per tutti e tre gli ordini di scuola.

Richiesta di approfondimenti da parte degli alunni su argomenti di studio: agli alunni viene richiesto di elaborare contenuti di studio, utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini, mappe (la richiesta è calibrata in base all'età e al grado di autonomia degli alunni).

Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre, che per fruire di contenuti.

Funzione Google Meet:

Come da comunicato n. 58 condiviso sulla bacheca del registro elettronico in data 10 novembre 2020 le lezioni in DDI saranno svolte secondo le modalità descritte.

1. Ad inizio incontro, ogni docente dovrà invitare gli alunni a disattivare il microfono e ad attivare la webcam (se ne sono dotati); mentre esso stesso potrà eventualmente disattivare la webcam a sua discrezione e/o condividere lo schermo del proprio dispositivo.
2. Durante l'incontro è possibile disattivare l'audio ed escludere dalla videochiamata l'alunno il cui comportamento arrechi disturbo e/o non sia adeguato al contesto.
3. Il docente sarà il primo ad accedere e l'ultimo ad uscire dall'incontro, per evitare l'abbandono telematico della classe in assenza del docente e/o permettere il permanere in collegamento Meet da soli, senza il docente.
4. Ogni docente è tenuto a registrare sul registro elettronico la presenza dei partecipanti, solo se avrà evidenza certa che l'alunno sia collegato. In DDI il collegamento vale come ora di lezione sincrona (v. Regolamento DDI, che prevede almeno 15h di lezione sincrona per tutte le classi primaria e secondaria, almeno 10h per le prime primaria)
5. L'attività svolta attraverso la didattica a distanza prevede la firma sul registro elettronico, oltre che la condivisione dei materiali utilizzati in Classroom, se previsti.

Regolamento di accesso a Google Meet.

- **Scuola dell'infanzia e scuola primaria:**

I docenti faranno accesso al Meet tramite Classroom con gli alunni, seguendo la procedura condivisa nel link.

Il link va reso visibile 30/15 minuti prima del Meet.

Tutorial accesso a Meet tramite link visibile e invisibile:
<https://www.loom.com/share/142ae24240aa43158d83f71a90e721b5>

Per quanto riguarda religione e attività alternativa:

il link da classroom sarà creato dalla maestra di religione, avendo il gruppo più numeroso, mentre l'insegnante di alternativa creerà un invito tramite Calendar solo per gli alunni che seguono alternativa.

- **Scuola Secondaria di primo grado:**

Si farà l'accesso al Meet tramite il codice strutturato nel modo seguente:

disciplina - nome della classe - cognome docente

Esempio: mate1arossi

Il codice verrà comunicato agli alunni tramite l'agenda del registro elettronico 1 o 2 giorni prima dell'incontro e resterà invariato per la tutta la durata della DAD/DDI.

Per tutti gli ordini di scuola non è consentito l'utilizzo dell'hotspot personale per accedere al Meet.

Screencastify (o Screen-o-matic): Possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione. Ci sono, inoltre, modalità già acquisite, con autoformazione o nella formazione svolta nell'Istituto, che potranno aiutare i docenti a migliorare nelle pratiche didattiche a distanza.

Ai docenti si consiglia l'utilizzo delle estensioni **Nimbus e di Loom**, scaricabili gratuitamente dal sito **Chrome Web Store**, che permettono di registrare i video e condividere gli screencast, di registrare il video a schermo per creare uno screencast; di registrare il video di un altro programma attivo e di registrare il video da una webcam. Inoltre, catturano gli screenshot di un'intera pagina web o solo una determinata porzione di essa; consentono lo scorrimento durante l'acquisizione delle pagine web; catturano l'intera finestra del browser; catturano una schermata di un altro programma; catturano velocemente una sezione della pagina web e su uno sfondo bianco aiutano a creare un semplice disegno o modello.

Agli alunni non è consentito installare le estensioni dal Chrome Web Store.

Le riunioni online

Per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, ma anche per necessità di urgenza al rientro dalla pandemia, gli incontri collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite (**Google Meet**), oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online). L'evento in modalità conference call

viene creato dal Dirigente Scolastico, che presiede la riunione, o dai coordinatori di sezione/classe, o dai referenti di commissioni/progetti.

Allegati e link utili

Google Classroom

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>

Tutorial su Classroom

https://www.youtube.com/watch?v=8xF2EI7m_XQ **Classroom Studente**

<https://www.youtube.com/watch?v=KjtwJz5tLmM> **Classroom Docente**

Google Hangout e Google Meet

https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it&visit_id=637181316%20181636095-4186979194&rd=

<https://animatoredigitale.wordpress.com/2020/02/26/emergenza-coronavirus-la-formazione-a-distanza-con-meet/>

Approfondimenti per i Docenti

Didattica a distanza e inclusione

https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica_a_distanza/guida_aid_didattica_a_distanza.pdf

<https://it.khanacademy.org/>

<https://library.weschool.com/>

<http://bit.ly/2U7Ifke>

Webinar di Anastasis a SupermappeX

<https://www.gotostage.com/channel/f33d545c1b784690a8786eef0b05b2be>

Tutorial per docenti (inviati per mail)

Calendar

Jamboard

Classroom

Loom e impostazioni di Loom

Meet

Voki <https://www.youtube.com/watch?v=wTIRIEHAObo&t=3s>

Le presenti Linee Guida sulla Didattica a Distanza al tempo del Coronavirus, possono essere periodicamente integrate in base a nuovi bisogni emergenti. Possono altresì, arricchirsi di una sezione di Best Practices, che i docenti vorranno mettere in condivisione, al fine della crescita professionale di tutta la comunità .

Sant'Agata Bolognese, 09 marzo 2021

A cura del Team Digitale
dell'I.C. di Sant'Agata Bolognese

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Cristina Mirabella)
*(firma autografa omessa
ai sensi della normativa vigente)*